

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

« 15 » января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Профессиональная практика» (П)**

По направлению подготовки – 41.03.04 Политология

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Политическое управление и государственная  
политика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – очная форма – 3 курс (6 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Профессиональная практика» (П) является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология и профилю Политическое управление и государственная политика очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 № 814 (с изменениями и дополнениями).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

доцент кафедры политических наук и регионалистики, канд. полит. наук Литвин Лилия Анатольевна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры политических наук и регионалистики.

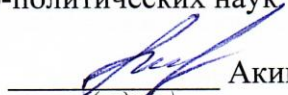
Протокол от « 14 » января 2025 г. № 6.  
Заведующий кафедрой политических наук и регионалистики

  
(подпись) Михайловская О.Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 15 » января 2025 г. № 6.

Председатель учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

  
(подпись) Акиншева И.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

  
(подпись) Савенков В.В.

## Структура и содержание учебной дисциплины

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Профессиональная практика является составной частью профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 41.03.04 Политология и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа производственной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения.

**Цель профессиональной практики** – формирование у студентов представления о специфике профессиональной деятельности, ознакомление с основными формами и направлениями деятельности органов государственной власти, общественных движений и организаций, формирование у студентов на базе имеющихся теоретических знаний, навыков аналитического и критического мышления, воспитание потребности систематического пополнения знаний.

#### **Задачи профессиональной практики:**

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения;
- ознакомление с системой работы государственных учреждений, общественных движений и организаций;
- формирование общих представлений о направлениях деятельности определенных субъектов власти и управления;
- исследование на основе структурно-функционального подхода структуры и основных функций органов государственной власти;
- ознакомление с формами и методами деятельности основных отделов и департаментов исследуемой структуры (соответствующей базы практики);
- формирование навыков составления отчетной документации из практики.

### 2. Место профессиональной практики в структуре ОПОП ВО.

Профессиональная практика является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению «Политология» ОПОП бакалавриата. Индекс дисциплины – Б2.О.02(П), реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Необходимыми условиями для прохождения профессиональной практики являются: **знания** функциональных обязанностей политолога, политических партий и общественных организациях различного профиля, стиля профессионального поведения политолога, **умения** проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлять научные статьи, отчеты, заключения; **навыки** социального взаимодействия с

коллегами, навыки осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.

Данная практика базируются на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: «Информационные технологии», «Основы теории государства и права», «Основы российской государственности», «Общая теория политики», «Международные и религиозные отношения в сфере политики», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Анализ политического документа», «Партология», «Местное самоуправление: история и современность», «Политическая риторика», «Политическая рискология», «PR и технологии проведения избирательных кампаний».

Профессиональная практика выступает основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Государственная политика и управление», «Политические элиты и политическое лидерство», «Группы интересов в политическом процессе», «Внешняя политика Российской Федерации», «Политические процессы в современном мире», «Политический менеджмент», «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)», «Государственно-информационная политика», «Технологии принятия политических и управленческих решений».

Профессиональная практика обеспечивает подготовку обучающихся к выполнению трудовых функций политолога, формирует его профессиональное мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального образования и самосовершенствования.

Общая трудоёмкость освоения практики для ОФО составляет 6 зачетных единиц (216 ч.) и проводится на втором курсе (6 семестр), продолжительность практики – 4 недели.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины** **Основные характеристики проведения практики**

<b>Форма обучения</b>	<b>очная/очно-заочная</b>
Вид практики	производственная
Тип практики	профессиональная практика
Место проведения практики	осуществляется на базе государственных учреждений (органы государственной власти) и органов местного самоуправления, общественные объединения (аппарат общественно-политических объединений и движений, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, в том числе международные, коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения Луганского государственного педагогического университета и иных высших учебных заведений (на основе договора, по месту работы – для обучающихся очно-заочной формы)

Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	дискретная
Продолжительность в неделях	ОФО (6 семестр) 4 недели
Особые условия проведения	для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ознакомительной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе на базе образовательных организаций для детей с ОВЗ, соответствующего нозологии студента профиля
Форма контроля	Зачёт с оценкой

### 3. Перечень планируемых результатов проведения учебной практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1	<p><b>Знать:</b> фундаментальные основы научного анализа политических событий, политических институтов и процессов, политической системы в целом, государственной политики и политического управления глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального и локального уровней; алгоритмы изучения тенденций развития политической системы.</p> <p><b>Уметь:</b> давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук</p>
	ОПК-4.2	
	ОПК-4.3	
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой	ОПК -3.1	<p><b>Знать:</b> правила составления дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности.</p> <p><b>Уметь:</b> готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого</p>
	ОПК -3.2	

информации	ОПК -3.3	объёма <b>Владеть:</b> навыком отбора и анализа материалов для публикации с учетом особенностей целевой аудитории
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК -6.1  ОПК -6.2  ОПК -6.3	<b>Знать:</b> организационную структуру системы органов государственной власти и управления, а также неправительственных структур; основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. <b>Уметь:</b> применять на практике полученные представления об основных структурных элементах механизмов управления; организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях. <b>Владеть:</b> технологиями управленческой деятельности; способностью к участию в организации управленческих процессов в различных структурах на основе анализа процесса принятия и выполнения политических решений
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1  ОПК-7.2  ОПК-7.3	<b>Знать:</b> методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. <b>Уметь:</b> составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами <b>Владеть:</b> навыком представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
Профессиональные		
ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, международных организациях, средствах	ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3	<b>Знать:</b> устройство, содержание деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий и общественно-политических объединений, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, средств массовой информации; <b>Уметь:</b> взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти и управления, политическими партиями и общественно-политическими объединениями, органами местного самоуправления, бизнес-структурами, международными организациями, средствами массовой информации для решения политико-управленческих вопросов; <b>Владеть:</b> навыками организации управленческих

массовой информации		процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.
ПК-2. Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК-2.1  ПК-2.2  ПК-2.3	<b>Знать:</b> предмет и структуру политических и избирательных кампаний; основы составления технических заданий, графиков и иной документации политических и избирательных кампаний; <b>Уметь:</b> применять на практике основные техники и приемы в процессе проведения политических и избирательных кампаний; четко определять функциональные обязанности и структуру штаба политической кампании; <b>Владеть:</b> знаниями и методами политической инженерии для рационализации достижения политических целей.

#### 4. Структура и содержание проведения производственной практики «Профессиональная практика»

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы в течение выполнения НИП	Задания для студентов	Формы текущего и итогового контроля
<b>6 семестр</b>				
1	Подготовительный этап	а) ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов; б) инструктаж по технике безопасности; в) подготовка плана-задания на практику	Составление индивидуальных планов	Инструктаж. Журнал по ТБ. Консультации. Собеседование. Ведение дневника практики
2	Основной (содержательный) этап	а) ознакомление с направлением, структурой и содержанием деятельности организации (учреждения), в котором предполагается прохождение профессиональной практики;	Изучение структуры и деятельности организации	Индивидуальные консультации руководителя практики  Ведение дневника практики  Материал индивидуальных заданий, систематизирова



		б) выполнение практических заданий, формирующих компетенции предусмотренных программой практики;  в) консультирование со специалистами	Сбор и анализ материалов для индивидуальных заданий, систематизация фактического и литературного материала, полученного в процессе прохождения практики и др.	нный фактический и литературный материал, полученный в процессе прохождения практики и др.  Ведение дневника практики
3	Заключительный этап. Отчет о прохождении практики	а) подготовка письменного отчета по практике; б) аналитическая справка по заданной тематике/экспертный проект; в) защита отчета по практике	Обработка материалов практики	Проверка дневника практики  Проверка отчета по практике  Зачет с оценкой

Профессиональная практика обучающегося может осуществляться в следующих формах:

- выполнение экспертно-аналитической работы, проводимых кафедрой, в том числе в рамках бюджетной НИП кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой и факультетом Университета;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальным проблемам политической науки;
- участие в конкурсах экспертно-аналитических и научно-исследовательских работах, в том числе, организуемых Университетом;
- осуществление самостоятельного анализа материалов по актуальной проблеме в рамках профессиональной практики;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в разработке страниц сайта кафедры политических наук и регионалистики ЛГПУ, посвященных НИП.

Перечень форм работы для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен руководителем практики, который может устанавливать обязательный перечень форм работы и степень участия в ней студентов в ходе прохождения практики.



Производственная практика осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап (работа с магистрантом, самостоятельная работа). Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей политологов. Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности. Мониторинг, описание, анализ документов, политических процессов, сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практики; и др.

3. Заключительный этап (самостоятельная работа). Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции о результативности практики.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в ходе практики используется индивидуальное консультирование обучающегося. Консультации, тематика которых включает проблемные поля, подлежащие научным и прикладным исследованиям, методологию и методы научных и прикладных исследований, этику научных и прикладных исследований, методику и технику составления аналитических документов, написания аналитических записок и статей, оформления научных работ.

Для осуществления постоянной обратной связи со студентами и оказания мобильной помощи используются консультации, в т.ч. в отложенном во времени режиме с помощью электронной почты (e-mail) и Viber.

При прохождении практики студентами с ограниченными возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупнённым шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, отчёт, выполненное задание и др.). При необходимости для подготовки к отчёту по практике студентам с ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации

обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учётом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещёнными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Мельник, В.А. Введение в политическую теорию [Электронный ресурс]: пособие / В.А. Мельник. – Минск: Выш. шк., 2012. – 511 с.
2. Мухаев, Р. Т. Теория политики : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным дисциплинам (020000) и специальности «Международные отношения» (350200) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 5-238-00952-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81694.html>
3. Лютый В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие. – М. : Российская академия правосудия, 2012. – 292 с.
4. Забурдаева, Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е.В. Забурдаева. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 344 с.
5. Теория политики: Углубленный курс: Практикум : учебное пособие / под редакцией Т. А. Алексеевой [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 519 с. — ISBN 978-5-7567-1096-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169672>
- 6.

### **б) Дополнительная литература:**

7. Теория политики: учебное пособие / Под ред. Б.А.Исаева. –СПб.: Питер, 2010. – 464 с.
8. Зерчанинова, Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Текст] : учеб. пособие / Т.Е. Зерчанинова. – М. : Логос, 2010 – 302 с.
9. Гринберг, Т.Э. Политические технологии: ПР и реклама : учебное пособие / Т.Э. Гринберг. – М. : Аспект Пресс, 2006 – 318 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104080> (ЭБС УБ)
10. Недяк, И.Л. Политический маркетинг. Основы теории / И.Л. Недяк. – М. : Весь Мир, 2008 – 352 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711>

11. Игнатов, В.Г. Местное самоуправление : учеб. пособие для вузов / В.Г. Игнатов, В.В. Рудой. – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов на Дону : Феникс, 2003. – 379 с.
12. Широков, А.Н. Муниципальное управление [Текст] : учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – М. : КноРус, 2010. – 244 с.
13. Теория политики: Практикум : учебное пособие / под редакцией Т. А. Алексеевой, И. Д. Лошкарёва. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-1036-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144053>
14. Теория политики: практикум : учебное пособие для вузов / Т. А. Алексеева, Б. И. Ананьев, Г. Г. Водолазов [и др.] ; под редакцией Т. А. Алексеевой, И. Д. Лошкарёва. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-1036-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98952.html>

в) Интернет-ресурсы:

<a href="http://www.politstudies.ru">http://www.politstudies.ru</a>	официальный сайт журнала «Политические исследования» («Полис»)
<a href="http://www.politcom.ru">http://www.politcom.ru</a>	информационный сайт политических комментариев
<a href="http://www.politeia.ru">http://www.politeia.ru</a>	Журнал «Полития»
<a href="http://pubs.carnegie.ru.p@c">http://pubs.carnegie.ru.p@c</a>	Журнал «Pro et Contra» («За» и «Против»)
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.gumfak.ru">http://www.gumfak.ru</a>	Электронная гуманитарная библиотека
<a href="http://www.rsl.ru/res.asp">http://www.rsl.ru/res.asp</a>	Российская государственная библиотека: электронные ресурсы: поиск в объединенном каталоге РГБ
<a href="http://www.politex.info">http://www.politex.info</a>	Сайт журнала «Политическая экспертиза»
<a href="https://glava-lnr.info/">https://glava-lnr.info/</a>	Официальный сайт Главы ЛНР
<a href="https://www.nslnr.su/">https://www.nslnr.su/</a>	Официальный сайт Народного Совета ЛНР
<a href="https://www.sovminlnr.ru/">https://www.sovminlnr.ru/</a>	Официальный сайт Правительства ЛНР
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система «Лань»
<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

## 7. Информационные технологии и программное обеспечение

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и требованиями, предъявляемыми пользователями.

Таким образом, информационные технологии целенаправленно изменяют какие-либо свойства информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным справочным и поисковым системам.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
3. Ресурсы научной библиотеки Луганского государственного педагогического университета: <http://lib.ltsu.org/>;
4. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

## **8. Материально-техническая база практики**

Практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключёнными договорами. Материально-техническая база учреждения, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчётов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

